

Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola  
Otaslavice

# Školní řád



**Platnost od 1. 9. 2025**

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád je vydaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školským zákonem) v úplném a platném znění v souladu s platnými prováděcími předpisy školského zákona, s vyhláškami MŠMT, metodickými pokyny a doporučeními a s další legislativou související se vzděláváním a výchovou v platném znění včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vlády.

Je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy.

Všem žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### A) PRÁVA ŽÁKŮ

*Žák má právo:*

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem, znalostem a dovednostem.
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jeho vzdělávání.
5. na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny.
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a rizikového chování.
7. užívat v rámci výuky i v mimoškolní činnosti majetek školy (pomůcky, knihy, učebnice, zařízení tříd a další prostory, do kterých má povolený přístup) s podmínkou, že jej nebude úmyslně poškozovat.
8. zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
9. na vyjádření vlastního názoru. Svůj názor může sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, musí jej však vyjadřovat přiměřenou formou neodporující zásadám slušnosti. Své případné dotazy a náměty může též v písemné formě vložit do schránky důvěry umístěné v 1. poschodí školy.
10. při nepochopení látky či delší nepřítomnosti ve vyučování požádat učitele o konzultaci, na kterou se musí předem připravit (dopsané učivo, konkrétní dotazy, ...).
11. na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
12. na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován.
13. na ochranu před všemi formami zneužívání, rizikového chování, násilí, urážení a zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Má právo na pravdivé a věcné informace o rizikových jevech přiměřené osobnímu a sociálnímu vývoji.
14. svobodně si vybírat mezi volitelnými, nepovinnými předměty, zájmovými útvary, kulturními a sportovními akcemi, příp. dalšími aktivitami školy (soutěže, olympiády).
15. žák se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáka nadaného a mimořádně nadaného) má právo na zajištění podmínek vzdělávání na základě doporučení školského poradenského zařízení dle platné legislativy.

### B) POVINNOSTI ŽÁKŮ

Dodržování školního řádu se vztahuje na všechny žáky školy. V případě jeho porušení je žákovi uloženo výchovné opatření, které je prokazatelně sděleno zákonnému zástupci žáka.

### **Žák je povinen:**

1. Účastnit se vzdělávání, a to všech forem daných zákonem, včetně distančního.
2. Účastnit se výuky dle rozvrhu hodin. Přicházet do školy tak, aby byl ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, není-li vyučování vedeno jinou formou. Na vyučovací hodiny si během přestávky přichystat pomůcky. V případě pozdního příchodu se ihned omluvit vyučujícímu. Povinná je i účast na činnostech, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
3. Sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnce ve škole, nebo v elektronickém systému Bakaláři.
4. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, řád školní jídelny a řád školní družiny, s nimiž byl seznámen.
5. Chovat se slušně ke spolužákům, ke všem pracovníkům školy i k návštěvám školy. Nevhodné slovní a fyzické útoky vůči žákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
6. Respektovat pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy.
7. Přezouvat se v šatně do obuvi, která nezanechává stopy na podlahové krytině.
8. Na hodinu tělesné výchovy se převléknout do sportovního oděvu a obuvi. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí cvičit s předměty ohrožujícími zdraví a omezujícími bezpečnost – piercing, hodinky, prsteny, větší náušnice, řetízky, dlouhé nebo nalepené nehty.
9. Přípravovat se na vyučování, zpracovávat zadané úkoly a nosit požadované učební pomůcky. V případě jejich zapomenutí či nesplnění zadaného úkolu se omluvit na začátku vyučovací hodiny.
10. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků. Zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození. Učebnice a sešity opatřit obaly (za úmyslné poškození nebo poškození z nedbalosti bude požadována náhrada).
11. Nemanipulovat se školním majetkem (tabule, počítače, elektronika, ....) bez svolení pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
12. Žákům je zakázáno žvýkat žvýkačky v prostorách školy z důvodu následného poškození školního majetku.
13. Vstupovat do kabinetů, kanceláří, odborných učeben a provozních místností pouze na vyzvání zaměstnance školy nebo v jeho doprovodu.
14. Zachovávat čistotu v areálu školy i v jejím okolí.
15. V době vyučování a o přestávkách neopouštět budovu školy (v době polední přestávky žáci I.-V. třídy mají možnost být zapsáni ve školní družině, žáci VI. – IX. třídy mohou trávit tuto dobu ve školním klubu). Pokud žáci v době polední přestávky před odpoledním vyučováním opustí školu, nenese za ně škola odpovědnost.
16. Nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučování, spolupracovat podle pokynů učitele a bez dovození neopouštět učebnu ani své místo.
17. Docházet do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny, pokud se do nich přihlásil. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná minimálně po dobu jednoho pololetí.
18. Při zájmové činnosti se scházet 5 – 10 minut před zahájením činnosti na určeném místě a vyčkat příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházet do stanovené místnosti. Vedoucí nad žáky vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vedoucí vychovatelkám. Ostatní žáky doprovodí do šaten.
19. Chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřípustné nosit oblečení a doplňky vyjadřující sympatie k hnutím propagujícím nenávisť a násilí vůči národům, národnostem a některým skupinám obyvatelstva.
20. Žákům není dovoleno přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s vyučováním, zejména cennosti a předměty, které by mohly způsobit ublížení na zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání všech návykových látek nebo látek ovlivňujících pozornost žáka (včetně legálních, energetické nápoje apod.).
21. Pokud nosí žáci do školy mobilní telefon, nebo jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů, musí je mít v době vyučování vypnuté a nesmí s nimi manipulovat během celého pobytu ve škole, ve školní jídelně a školní družině, včetně přestávek. Zařízení je vypnuté a uloženo v aktovce. Lze zapnout až po opuštění školy. Při nakládání s mobilním telefonem plní pokyny vyučujícího, nutné použití v hodině oznámí předem (např. čeká hovor od zákonného zástupce). Na akcích pořádaných školou se používání těchto zařízení řídí pokyny vyučujících. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85).

22. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty věcí neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy). Nalezené věci předat ihned do kanceláře školy.
23. Zdravit všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdravit povstáním při zahájení i ukončení vyučovací hodiny.
24. Nenechávat v prostorách školy, zejména v šatnách, bez dozoru peníze, mobilní telefony, šperky a jiné cennosti. Škola neručí za případnou ztrátu či poškození.
25. V hodinách tělesné výchovy a pracovních činností mají žáci věci uzamčeny v šatně. Cennější předměty (např. hodinky, řetízky, mobilní telefony atd.) předávají žáci před hodinou do úschovy vyučujícímu. Větší peněžní částky a cenné předměty je možno také uschovat po nezbytnou dobu u třídního učitele, popř. v kanceláři školy.
26. Při využití odborných pracoven, tělocvičny, školního pozemku se žáci i dospělí řídí provozními řády jednotlivých pracovišť (viz přílohy).
27. Stane-li se žákovi ve škole úraz, je žák povinen tento úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu či dohledu, případně třídnímu učiteli. V případě dodatečného nahlášení školního úrazu nebude brán na nahlášený úraz zřetel z hlediska odškodnění žáka.
28. Ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně.
29. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

#### a) Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o všech skutečnostech, které se ho a jeho dítěte týkají. Má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání, prevence rizikového chování a jejich řešení.
2. Zákonný zástupce žáka má právo být pravidelně informován o prospěchu a chování svého dítěte a o jeho přístupu k plnění povinností.
3. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet oprávněné připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy, školské rady.
4. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady, vznášet připomínky a podněty k práci školy ke školské radě.
5. V případě vážných zdravotních problémů žáka a na doporučení ošetřujícího lékaře dítěte má zákonný zástupce právo požádat o uvolnění svého dítěte z předmětu tělesná výchova. Žádost podává písemně na požadovaném formuláři a přikládá doporučení lékaře.

#### b) Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas, správně vybaven a připraven. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinnou školní docházku, dopustí se tím přestupku podle §182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Zajistit, aby žák nedocházel do školy infikován, nemocen a intoxikován (Zákon o ochraně veřejného zdraví).
3. Pravidelně kontrolovat záznamy o prospěchu a chování žáka v elektronickém systému Bakaláři.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, tzn. omluvit každou nepřítomnost žáka třídnímu učiteli v první den absence, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti v elektronickém systému Bakaláři. Předem známou absenci žáka hlásit třídnímu učiteli. O plánovaném odchodu žáka v průběhu vyučování informovat předem třídního učitele prostřednictvím elektronického systému Bakaláři (týká se i odpolední výuky následující po volné hodině). Nedostaví-li se žák na odpolední výuku bez předchozího omluvení zákonným zástupcem, může být absence považována za neomluvenou. V odůvodněných případech na žádost třídního učitele doložit lékařské potvrzení absence. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nepřítomnost do 2 dnů omlouvá třídní učitel, na více než 2 dny ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
6. Vyzvednout si své dítě ve škole v případě zdravotních problémů (nevolnost, úraz, užití návykové látky apod.). V případě nespolupráce zákonného zástupce má škola ze zákona ohlašovací povinnost.
7. Na vyzvání ředitele školy/třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

8. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
9. Oznamovat škole údaje, které slouží k vedení školní matriky a jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (Zákon č.561/2004Sb., § 28).
10. Poskytnout telefonní kontakt, na kterém bude zákonný zástupce dostupný. Pokud mu to profese nedovoluje, zajistí kontakt na osobu jím písemně zplnomocněnou.
11. Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí majetek školy (např. učebnice, lavice,...), nebo majetek spolužáků a zaměstnanců školy, bude na zákonném zástupci žáka požadována odpovídající náhrada.

#### **IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTANCŮ ŠKOLY**

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci jsou partnery při výchově a vzdělávání žáků a respektují Úmluvu o právech dítěte. Aktivně se doplňují a vytvářejí dětem příznivé podmínky pro jejich harmonický rozvoj. Oceňují úspěchy a v případě neúspěchu podpoří a kladně motivují.

1. K pravidelné informaci o vzdělávání žáka slouží schůzky s rodiči, které se zpravidla konají 4x ve školním roce. Konzultaci s vyučujícím je možné si domluvit předem i v jiném termínu. V době vyučování a plnění dozorů vyučující informace podávat nemohou. Pro základní informace o chování a prospěchu žáka slouží elektronický systém Bakaláři, který zároveň slouží učitelům a zákonným zástupcům k rychlé vzájemné komunikaci.
2. Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáků. Pokud u žáka přetrvávají výchovné či výukové obtíže, může se zákonný zástupce obrátit na třídního učitele, případně výchovného poradce či školního metodika prevence, kteří mu poskytnou základní informace o možnostech nápravy.
3. Zákonný zástupce poskytne třídnímu učiteli telefonický kontakt na sebe a při změně jej okamžitě aktualizuje.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
5. Pedagogický pracovník poskytuje žáku, zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, poradenskou činností školy a v případě potřeby kontakty na poradenská pracoviště či instituce.
6. Zákonní zástupci mohou být škole nápomocni radou, odbornými znalostmi, finančním nebo věcným darem. Mohou nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu – exkurze, výlety, přednášky, besedy, ...
7. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učitel, ostatním vyučujícím, zástupci ředitele, řediteli školy a všem ostatním pedagogickým pracovníkům.
8. Při vzájemné komunikaci všichni respektují právo na soukromí, využívají konzultačních hodin a všech zavedených způsobů komunikace dle situace. Všichni respektují pravidla slušného chování.

#### **V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

##### **a) Organizace školního dne**

Dopolední vyučování začíná v 7.50 hod. Vstup žáků do objektu školy je povolen od 7.30 hod. Přes den je budova školy uzavřena. Cizím osobám je vstup umožněn pouze po ohlášení a v doprovodu některého ze zaměstnanců školy.

## Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

1. vyučovací hodina	7.50 - 8.35
2. vyučovací hodina	8.45 - 9.30
3. vyučovací hodina	9.50 - 10.35
4. vyučovací hodina	10.45 - 11.30
5. vyučovací hodina	11.40 - 12.25
6. vyučovací hodina	12.35 - 13.20
7. vyučovací hodina	13.30 - 14.15
8. vyučovací hodina	14.25 - 15.10

### **b) Organizace vyučovacích hodin a přestávek**

1. Vyučování je organizováno dle rozvrhu hodin. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující.
2. Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové a žáci je tráví pouze ve třídě. Po 2. vyučovací hodině je zařazena dvacetiminutová hlavní přestávka, kterou mohou žáci trávit v kmenové třídě nebo na chodbě, do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, dílny, tělocvična, ...). Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. Žáci se nesmí o přestávkách z bezpečnostních důvodů zdržovat tam, kde není zajištěn dohled. Po vyučování se žáci ve škole zbytečně nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu.
3. Žáci si ve spolupráci s třídním učitelem organizují týdenní žákovské služby. Povinností služby je:
  - a) kontrola a udržování pořádku ve třídách v průběhu a po skončení vyučování
  - b) mazání tabule
  - c) kontrola a udržování pořádku v šatnách
  - d) oznámení nepřítomnosti učitele v hodině (nejpozději do 10 minut) do kanceláře školy, popřípadě některému z pracovníků školy
4. Vyučující poslední vyučovací hodiny v místnosti zajistí úklid učebny.
5. Provoz školní družiny je v době 6.30 – 7.30 h a 11.30 - 16.00 h.
6. Školní jídelna je pro žáky otevřena v době 11.30 - 13.45 h. Výdej pro cizí strážníky probíhá v době 11.00 - 11.30 h. Provoz školní jídelny a školní družiny se řídí řádem školní jídelny a řádem školní družiny.

### **c) Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### Podpůrná opatření prvního stupně

Školní poradenské pracoviště rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán.

Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně nastane, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

#### **d) Vzdělávání žáků nadaných**

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **e) Distanční forma výuky v základní škole**

Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti.

Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem (upravený rozvrh hodin, forma výuky, výběr platformy,...) se řídí pokynem ředitele základní školy.

## **VI. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích související s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí organizující pedagog písemně nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka.
4. Při přesunu žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně seznámí se zásadami bezpečného chování. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze, plavání apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se se zákonnými zástupci žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## VII. ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ A PŘIPOMÍNEK

1. Řešení stížností, které souvisejí s prospěchem, chováním či absencí žáka je v kompetenci třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu. Lze je také řešit na zasedání výchovné komise, kterou tvoří ředitel školy nebo jeho zástupce, třídní učitel a školní metodik prevence nebo výchovný poradce.
2. Stížnosti a připomínky lze podávat ústně a písemně na ředitelství školy. Ředitel školy učiní o věci zápis, provede šetření v dané věci a informuje stěžovatele o výsledcích šetření a případných přijatých opatřeních.

## VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, ZAJIŠTĚNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Škola je zodpovědná v souladu s ustanovením § 29 zák. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění. Je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

### *Bezpečnost a zdraví žáků*

1. Všichni žáci školy se chovají při pobytu ve škole a při školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
2. Nevolnost, každý úraz, poranění, nehodu, k níž dojde během vyučování a při školních akcích, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému dozoru.
3. Pedagogický dozor zapíše úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy, a o úrazu bezprostředně informuje zákonného zástupce.
4. V budově školy jsou na určeném místě uloženy prostředky k poskytnutí první pomoci a vypsány kontakty pro přivolání první pomoci.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagogického pracovníka, dále je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi u radiátorů.
6. Větrání učeben je zajišťováno pedagogickými pracovníky během vyučovací hodiny, o přestávkách mají žáci zakázáno z bezpečnostních důvodů otevírat okna a manipulovat se žaluziemi.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagogický dozor žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede zápis o poučení do třídní knihy.
8. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a další akce související se vzděláváním platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení.
10. Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a na školní zahradě se žáci při výuce řídí řády odborných učeben (viz přílohy) a zachovávají bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni v první vyučovací hodině vyučujícím daného předmětu.
11. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Tato žádost o uvolnění musí obsahovat datum, čas odchodu z vyučování a podpis zákonného zástupce. Zákonný zástupce v této době přebírá odpovědnost za žáka.
12. V případě vyzvednutí žáka ze školy během vyučování (zdravotní indispozice) je vždy nutné, aby si žáka ze školy vyzvedl zákonný zástupce nebo jím písemně zplnomocněná osoba.
13. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
14. Žáci se musí vyvarovat jakéhokoliv projevu šikany, jak fyzické, tak psychické.
15. Žáci jsou povinni okamžitě ohlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi šikanu sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole. Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně – šikana je trestným činem!
16. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy rasismu, fašismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
17. Je zakázáno přinášet, uschovávat, distribuovat a užívat jakékoliv omamné a návykové látky (alkohol, drogy, cigarety, elektronické cigarety a nikotinové sáčky,...) v jakémkoliv množství, a to ve škole i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Dále také látky, které svým tvarem, chutí a barvou připomínají návykové látky a energetické nápoje.
18. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, zbraně, nože a další věci, kterými by mohli ohrozit zdraví žáků, způsobit úraz sobě i spolužákům nebo jimi ohrozit mravní výchovu žáků.
19. Prokázaná krádež se hodnotí jako hrubé porušení školního řádu.

20. Všichni žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
21. Žákům je zakázáno pořizovat v prostorách školy a během akcí pořádaných školou foto, audio a videonahrávky bez souhlasu pedagoga.
22. Žákům je zakázán poslech hlasité hudby v prostorách školy a během akcí pořádaných školou.
23. Dojíždění žáků do školy tento školní řád neřeší a škola nezodpovídá za možné úrazy a ztráty kol, koloběžek atd.

### ***Prevence šíření infekčních onemocnění***

Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí jeho ošetřujícího lékaře. Zákonní zástupci žáka mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

### ***Prevence rizikového chování***

1. Škola má v souladu s platnou legislativou vypracovaný Preventivní program školy se Školním programem proti šikaně a příslušné krizové plány. Všechny dokumenty jsou dostupné jak v elektronické podobě na webu školy, tak v písemné podobě v prostorách školy.
2. Jakékoliv projevy násilí, agresivního chování, šikany, propagace rasismu a xenofobie jsou ve škole i na akcích školy naprosto nepřipustné jak pro žáka, tak i pro zaměstnance školy. Ve škole není povolena činnost ani propagace politických stran a hnutí, stejně tak není povolena ani reklama výrobků ohrožujících zdravý vývoj dětí, viz zákon 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.
3. Všichni pedagogičtí zaměstnanci průběžně a neustále sledují situaci v oblasti prevence rizikového chování a úzce spolupracují s metodikem prevence a výchovným poradcem.
4. V případě výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem škola postupuje podle platné legislativy v souladu se zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a příslušnou metodikou MŠMT v oblasti prevence. Týká se to i návykových látek legálních. Je zakázána distribuce.
5. Z konzumace, držení či distribuce jsou vyvozeny sankce stanovené školním řádem, které vychází ze zákona 561/2004 Sb. školský zákon platném znění. Přestupek žáka a následné výchovné opatření či snížený stupeň z chování je projednán se zákonnými zástupci žáka ve výchovné komisi.
6. V případě záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.
7. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola OSPOD, Policii ČR a další příslušné instituce. Škola může od OSPOD vyžadovat pomoc.

## **IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žák je povinen šetrně zacházet se školními učebnicemi, pomůckami, materiálním vybavením a veškerým majetkem školy. Úmyslné poškození majetku školy či přímo vandalismus je řešen v rámci výchovných opatření.
2. V případě úmyslného poškození nebo zničení budou náklady na nápravu řešeny se zákonným zástupcem, který je podle Občanského zákoníku (§2920 a §2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
3. Pokud se bude v případě jakékoliv formy náhrady jednat o skupinu žáků, náhrada se rozpočítá.
4. Zákonní zástupci budou o vzniklé škodě vždy neprodleně informováni a v případě zájmu se mohou osobně přesvědčit.
5. Zapůjčené učebnice je žák povinen vrátit na konci školního roku přiměřeně opotřebované.
6. Ztratí-li žák novou učebnici nebo ji znehodnotí tak, že již nemůže být v dalším roce použita, buď zakoupí učebnici novou, nebo ji uhradí v plné výši.
7. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energiemi, vodou a jinými surovinami.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci byli se Školním řádem i s jeho přílohami prokazatelně seznámeni, byli informováni o jeho zveřejnění na www. stránkách školy a na přístupném místě v budově školy.
- 2) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 20. 2. 2025.
- 2) Školní řád byl schválen školskou radou dne 13. 3. 2025.
- 3) Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2025.



**Základní škola**  
nadporučíka letectva Josefa Františka  
**a Mateřská škola**  
**Otaslavice** 3

.....  
Mgr. Vladimír Leitgeb  
ředitel školy