

XI. PROVOZNÍ ŘÁDY

XI/1 PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY

Tělocvična je místem, kde vzniká nejvíce školních úrazů, někdy i těžkých. Žáci se proto v hodinách tělesné výchovy musí chovat ukázněně a dbát pokynů učitele.

Povinnosti učitelů tělesné výchovy:

1. Před zahájením první hodiny tělesné výchovy ve školním roce provede učitel TV poučení o nutnosti zvýšené kázně, upozornění na možná ohrožení zdraví, seznámení s tímto provozním řádem tělocvičny a s dalšími konkrétními příkazy a zákazy. O poučení musí být proveden záznam do třídní knihy a pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi toto poučení provedeno dodatečně, též prokazatelným záznamem.
2. Kontrolují vhodné oblečení a zejména obutí žáků před začátkem hodiny.
3. Učitelé musí znát zásady poskytování první pomoci při zraněních, které vznikají při tělesné výchově (podvrtnutí, zlomeniny, otřesy mozku, odřeniny, zhmožděny apod.).

Při hodině tělesné výchovy musí být dodržováno:

1. Před začátkem vyučovací hodiny Tv se žáci shromažďují během přestávky v šatnách na převlékání.
2. Do tělocvičny vstupují žáci v době vyučování pouze v přítomnosti učitele, ve vhodném, čistém cvičebním úboru a zejména ve vhodné, nepoškozené sportovní obuvi. Obuv nesmí mít černou podešev.
3. Žákům je zakázáno vstupovat do tělocvičny se žvýkačkou v ústech, nesmí během hodiny jíst.
4. Každý odchod z tělocvičny žáci předem hlásí učiteli, stejně tak ohlásí i návrat do tělocvičny např. při použití WC.
5. Žáci, kteří v hodině necvičí, se zdržují během hodiny také v tělocvičně a řídí se pokyny vyučujícího.
6. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí cvičit s předměty ohrožujícími zdraví a omezujícími bezpečnost – piercing, hodinky, prsteny, větší náušnice, řetízky, dlouhé nebo nalepené nehty. Toto kontroluje učitel při nástupu, před zahájením hodiny.
7. Zdravotní nezpůsobilost ke cvičení dokládá žák lékařským vyjádřením nebo u přechodné nezpůsobilosti omluvenkou rodičů s odůvodněním, datem a podpisem některého z rodičů. Ta je žákem předložena učiteli před zahájením hodiny tělesné výchovy.
8. Žáci udržují sportovní zařízení a nářadí umístěné v tělocvičně i na hřišti v pořádku, vědomě jej nepoškozuji a zacházejí s ním podle pokynů učitele. Úmyslně způsobené škody budou oznámeny rodičům včetně požadování náhrady způsobené škody.
9. Do prostoru nářadovny mohou vstupovat pouze určení žáci na pokyn učitele. Žáci, kteří necvičí ze zdravotních důvodů, se nesmí v prostoru nářadovny zdržovat.
10. Všechna poranění vzniklá v průběhu hodiny tělesné výchovy, pocity nevolnosti či bolesti, musí žáci nebo spolužáci, pokud o tom vědí, neprodleně hlásit učiteli.
11. Žáci cvičí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Dodržují veškeré pokyny vyučujícího. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob. Zahájení cvičení na určeném nářadí a náčiní může začít až po povelu vyučujícího.
12. V závěru hodiny uklízí určení žáci nářadí do určeného prostoru a učitel provede kontrolu správného a bezpečného uložení. Učitel po poslední hodině zkontroluje zavřená okna, zhasnutá světla a uzamčené dveře od tělocvičny.
13. Z tělocvičny do šatny odcházejí žáci samostatně, ukázněně. Učitel odchází jako poslední.
14. Po dobu přestávek musí učitelé tělesné výchovy vchod do tělocvičny uzamykat.
15. Žákům je vstup po dobu přestávek do tělocvičny zakázán.

16. Tělocvična je odvětrána dle vyhlášky 441/2004 paragrafu 6 o ochraně zdraví zaměstnanců a to během výuky nebo po skončení hodiny Tv po dobu 10 minut.
17. Tělocvična je osvětlena dle vyhlášky 441/2004 paragrafu 3 o ochraně zdraví zaměstnanců.

XI/2 PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY INFORMATIKY

1. Žáci mají přístup do učebny pouze se souhlasem vyučujícího.
2. Žákům je zakázáno manipulovat se zatemněním učebny, odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv učební pomůcky a zařízení.
3. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, počítač a jeho součásti. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
4. Při práci s počítačem žáci nejí a nepijí, aby počítač nepoškodili.
5. Žáci dbají na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. Porušení zákona je postihováno podle obecně platných předpisů.
6. Je zakázáno zasahovat do elektrické instalace učebny a do počítačů (otevírání počítačů, vypínání z elektrické sítě, odpojování kabelů, ...), odpojování myši, klávesnic a monitorů.
7. Žáci si vytvářené soubory ukládají pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupují, nepřejmenovávají je, nemazou.
8. Je zakázáno měnit konfiguraci adresářů a programů, spouštět neznámé programy, používat tiskárnu a skener bez svolení učitele.
9. Je zakázáno nosit do učebny vlastní datové nosiče a tyto v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému).
10. Při zahájení práce si každý žák nastaví výšku zádové opěrky a sedadla tak, aby monitor byl v úrovni očí.
11. Z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s přístroji je možno pouze se souhlasem učitele.
12. Při psaní je nutné sedět rovně, zápěstí mají být uvolněná a rovná, nesmějí směřovat vzhůru, lokty a kolena by měly být pokrčeny v pravém úhlu.
13. S ohledem na elektromagnetické záření je zakázáno zdržovat se v těsné blízkosti monitoru nebo těsně za ním, bezpečná vzdálenost je minimálně 50 cm.
14. Každý žák/zaměstnanec školy je povinen po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu, vypnout jej a uklidit pracoviště.
15. Žák udržuje své místo v pořádku, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.
16. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

XI/3 PROVOZNÍ ŘÁD AUDIO UČEBNY

1. Do učebny žáci vcházejí v doprovodu učitele (kromě kmenové třídy).
2. Své pracovní místo udržuje žák v pořádku a čistotě. Shledá-li poškození nábytku nebo elektroniky, informuje ihned vyučujícího.
3. Žák si zkontroluje přidělenou knihu. Pokud je poškozená, je povinen sdělit to učiteli.
4. Svévolně poškozený nábytek, elektroniku nebo knihy žák opraví, nebo uhradí na vlastní náklady.
5. Po skončení hodiny žák zkontroluje stav svého místa.

Bez svolení učitele je žákům zakázáno:

1. Manipulovat se zatemněním.
2. Manipulovat s audiovizuální technikou.
3. Brát slovníky a čítanky z knihovny.
4. Slovníky a čítanky potřebné k práci žák vždy obdrží prostřednictvím služby nebo učitele.

X/4 ŘÁD PĚSTITELSKÝCH PRACÍ

1. Žáci mají přístup do učebny/školní pozemek pouze se souhlasem vyučujícího.
2. Před začátkem práce žáci zkontrolují stav svého pracoviště.
3. Žák zachází se zařízením učebny a pomůckami opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
4. Žákům je zakázáno odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv nářadí, učební pomůcky a zařízení.
5. Při práci na pozemku žáci používají pracovní oděv a vhodnou obuv. Svěřené nářadí používají jen na určené práce. Manipulací s nimi neohrožují spolužáky.
6. Po skončení práce odevzdají žáci očištěné nářadí určené službě.
7. Každé poranění se hlásí ihned vyučujícímu. Příruční lékárnička je umístěna v učebně pěstitelských prací.
8. Po skončení pracovní činnosti si žáci umyjí ruce v umyvadle před učebnou.
9. Služba ve třídě je dále povinna při odchodu z učebny zkontrolovat uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů, zhasnutí světel a uzavření oken.
10. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

X/5 PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DÍLNY

1. Žáci mají přístup do školních dílen pouze se souhlasem vyučujícího.
2. Žák je povinen nosit do dílen vhodné oblečení dle pokynů vyučujícího.
3. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa a pracovních pomůcek. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
4. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti všechny pracovní úkoly dle pokynů vyučujícího, se zařízením učebny a pomůckami zachází opatrně a šetrně.
5. Každé sebemenší poranění nebo úraz ihned hlásí postižený nebo jeho nejbližší spolužák vyučujícímu.
6. Při práci dodržuje každý žák základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji, svého pracovního místa i jeho nejbližšího okolí.
7. S nářadím žák zachází tak, aby nezpůsobil zranění ani škodu sobě nebo ostatním.
8. Používá pouze nářadí, nástrojů a pomůcek k práci určených, které patří k jeho pracovnímu místu.
9. Žákům je zakázáno odnášet ze školních dílen bez povolení vyučujícího jakékoliv nářadí, materiál a zařízení.
10. Používá-li se při vyučování lak nebo mořidla, pracuje při otevřeném okně.
11. S určenými elektrickými spotřebiči žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem učitele. Žáci nepracují na strojích umístěných v dílně nebo v přípravně materiálu, ani je nezapínají.
12. Do skladu materiálu, přípravný materiál a do kabinetu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dohledem. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
13. Před ukončením vyučování odevzdá žák hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část, uloží očištěné nářadí a překontroluje jeho počet – nedostatky ohlásí vyučujícímu, dále uklidí své pracovní místo.
14. Služba ve třídě je dále povinna smazat tabuli a zamést dílnu. Při odchodu z učebny zkontroluje uzavření vody, vypnutí elektrických spotřebičů, zhasnutí světel a uzavření oken.
15. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

X/6 PROVOZNÍ ŘÁD KERAMICKÉ DÍLNY

1. Vstup žáků je povolen jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
2. Žáci mají zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením. Ostatní zařízení
3. dílny mohou používat jen za stálého dozoru pedagogického pracovníka.
4. Pedagog je povinen seznámit žáky na začátku školního roku a v průběhu každé nové výuky s případným nebezpečím úrazu a poučit žáky o bezpečnosti a hygieně při práci.
5. Po skončení výuky odchází z dílny jako poslední vyučující, který ručí za vypnutí elektrických přístrojů, zhasnutí světla a uzamknutí dílny.

Na vědomí:

Nebezpečné úseky z hlediska požární ochrany

1. Špatný technický stav.
2. Vadná elektrická instalace.
3. Textilie, papír a jiné hořlavé látky v těsné blízkosti el. pecí.
4. K hašení el. vypalovacích pecí použijeme hasící přístroj práškový. Nesmíme použít vodu, hasící přístroj vodní nebo sněhový.

Pedagogický dohled keramické dílny

Základní povinnosti:

1. Naučit se ovládat hasící zařízení umístěné v provozu pro případ požáru.
2. Znat umístění vypínačů el. instalace a místo hlavního uzávěru plynu.
3. Povinně se zúčastnit jednou za dva roky školení PO II. stupně, na kterém jsou seznamování s provozním řádem, požárním řádem a požárními poplachovými směrnicemi.
4. Pracovní kolektiv (žáci) musí být poučen o provozu keramické dílny, upozorněn na případná rizika úrazu a je povinen dodržovat příslušná nařízení a pokyny pedagogického pracovníka.

Jak se chovat v případě požáru:

Při vzniku požáru vypnout elektrický proud, uzavřít okna, dveře a veškeré otvory. Požár, který je zaměstnanec schopen sám uhasit, je povinen tak okamžitě učinit za použití určených hasících přístrojů.

X/7 ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

Úkoly a organizace školní knihovny

1. Školní knihovna je čtenářským centrem školy, poskytujícím knihovnické služby školy. Knihovna zajišťuje především čtenářskou podporu výchovy a vzdělávání ve škole.
2. Za provoz knihovny a hospodaření s finančními prostředky odpovídá ředitel školy.
3. Finančními a majetkovými zdroji knihovny jsou finanční prostředky přidělené knihovně z rozpočtu na činnost školy.

Knihovní fondy

1. Knihovní fondy tvoří tištěné dokumenty - knihy.
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy, grantů a také darů.
3. Získané dokumenty jsou zpracovány z hlediska jejich evidence a zpřístupnění uživatelům.

4. Aktualizace knihovního fondu je prováděna po konzultaci s pedagogickými pracovníky školy jejíž žáci jsou uživateli služeb knihovny. V rámci aktualizace se též vyřazují opotřebované a ztracené dokumenty.

Poskytované služby

Knihovnické služby - výpůjční:

- prezenční (v knihovně) – výpůjční služby se řídí stanovenými výpůjčními hodinami.

Uživatelé

- Uživatelem knihovny se stávají žáci Základní školy nadpor. let. Josefa Františka a Mateřské školy Otaslavice.
- Uživateli je založen čtenářský průkaz, je vedena evidence uživatelů a výpůjček podle tříd. Čtenářské průkazy jsou uloženy v knihovně.

Práva a povinnosti uživatelů

Uživatel má právo využívat všechny služby poskytované knihovnou za podmínek tohoto řádu.

Uživatel je zejména povinen:

- nenarušovat klid v prostorách knihovny,
- chovat se k zapůjčeným knihám šetrně, zejména mu není dovoleno podtrhávat a vpisovat do nich poznámky,
- řídit se pokyny pracovníků knihovny.

Výpůjční řád knihovny

Způsoby půjčování

- Knihy se půjčují prezenčně v knihovně v době stanovených výpůjčních hodin.

Výpůjční lhůta

- Knihy se půjčují na 60 dnů (2 měsíce).

Vracení půjčené knihy, odpovědnost uživatele za půjčenou knihu

- Termíny vracení výpůjček podle řádu a před ukončením školního roku, vždy do 20. 6.
- Uživatel nesmí půjčovat vypůjčený dokument dalším osobám.

Pořádková opatření

1. Uživatel je povinen zacházet s vypůjčenými knihami šetrně. Zjištěné poškození ihned ohlásí knihovníkovi.
2. Ztracenou nebo poškozenou knihu musí uživatel nahradit podle požadavku knihovny:
 - nepoškozeným exemplářem téhož titulu
 - finanční náhradou vycházející z ceny titulu na trhu
3. Uživatelé vstupují do knihovny s pedagogickým pracovníkem školy.

V Otaslavicích 11. 10. 2022