

|                                                                                                             |              |                |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice<br>Otaslavice 117, 798 06  |              |                |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |
| ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ                                                                             |              |                |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |
| Č.j.:                                                                                                       | Spisový znak | Skartační znak | zsjf/179/24                                                                                                                                                                                                                        | A.1. | A 10 |
| Vypracovala:                                                                                                |              |                | Veronika Valkovičová, DiS.<br>zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání                                                                                                                                                        |      |      |
| Schválil:                                                                                                   |              |                | Mgr. Vladimír Leitgeb ředitel školy<br>Veronika Valkovičová, DiS. zástupkyně ředitele<br>pro předškolní vzdělávání<br>Kateřina Mudrlová, učitelka MŠ<br>Dagmar Schlattauerová, učitelka MŠ<br>Monika Škvařilová, DiS., učitelka MŠ |      |      |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            |              |                | 31. 5. 2024                                                                                                                                                                                                                        |      |      |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          |              |                | 1. 9. 2024                                                                                                                                                                                                                         |      |      |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          |              |                | 1. 9. 2024                                                                                                                                                                                                                         |      |      |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |              |                |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, novelou § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – novelou č. 423/2023 Sb. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Tyto novely jsou účinné od 1. 1. 2024.

## 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel mateřské školy usnesením rady obce, nebo starosta, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu
  - jsou azylanty
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany
- h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Úplata se pak vypočte následovně:

*Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem*

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

### 2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

V měsíci červenci a srpnu se úplata nehradí.

### 3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

### 5. Bezúplatné vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a to až do doby, než zahájí povinnou školní docházku (v souladu s § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

### 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušování provozu mateřské školy na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Je-li však omezení nebo přerušování provozu po delší dobu než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušování provozu mateřské školy; O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušováním nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušování nebo omezení provozu mateřské školy.

### 7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) celodenní docházka 400 Kč
- b) polodenní docházka 260 Kč
- c) docházka „dalšího dítěte“ 260 Kč
- d) úplata při omezení provozu delším než 5 vyučovacích dny v měsíci bude stanovena ihned.  
Úplata o hlavních prázdninách v měsíci červenci a srpnu se nevybírání.
- e) stanovená výše úplaty v bodech a)-d) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU

### 8. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je
  - aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
  - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

ee) zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Formulář žádosti o osvobození od úplaty si žadatel vyzvedne v mateřské škole.

V případě prominutí úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi je zákonný zástupce povinen prokázat pobírání této dávky za každý kalendářní měsíc vždy do 14. dne v měsíci.

Pokud zákonný zástupce dávky v hmotné nouzi - příspěvek na živobytí nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Pokud tak neučiní, může být dítěti ukončena docházka do MŠ podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním ... vzdělávání (školský zákon).

Pobírání přídavku na dítě prokáže zákonný zástupce řediteli školy „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory“.

V případě, že žadatelé přestanou v průběhu školního roku pobírat výše uvedené dávky, jsou povinni o této skutečnosti neprodleně informovat ředitele školy.

## **9. Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání a to:

1. Hotově vždy v určený den v měsíci, který je uveden v jednotlivých Měsíčních plánech mateřské školy, k rukám zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání.
2. Bezhotovostně bankovním převodem na účet ZŠJF a MŠ Otaslavice vedený u Komerční banky:  
číslo účtu: **107-8519450207/0100**

Pro správnou identifikaci platby je nutné uvést:

variabilní symbol: rodné číslo dítěte

do zprávy pro příjemce: jméno a příjmení dítěte

Trvalý příkaz musí být zaveden tak, aby platba byla převedena do 15. dne příslušného měsíce na účet školy (tj. tři dny před tímto termínem). Trvalý příkaz si zadejte pouze do 30. 6. každého školního roku. V měsíci červenci a srpnu se úplata nehradí.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Veronika Valkovičová, DiS., zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Otaslavicích dne: 1. 6. 2024

Platnost ode dne: 1. 9. 2024

Veronika Valkovičová, DiS.  
zástupkyně ředitele  
pro předškolní vzdělávání

Mgr. Vladimír Leitgeb  
ředitel školy  
ZŠJF a MŠ Otaslavice

.....

.....